

Allegato 3

River Equipe
Soc.coop.soc.

- Codice Etico -

Aggiornato al 27/02/2024

APPROVATO DAL CDA DEL 28/03/2024

Rev.	Data	Motivo	Elab.	Ver.	App.
2	27/02/2024	Rivisitazione ed aggiornamento	OdV	OdV	DIR

INDICE

IDENTIFICAZIONE DI RIVER EQUIPE	3
1. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	4
2. CRITERI DI CONDOTTA	6
2.1 RELAZIONI CON IL PERSONALE	6
2.2. DOVERI DEL PERSONALE	8
2.3. RELAZIONI CON CLIENTI E/O ASSISTITI/E	9
2.4. RAPPORTI CON I FORNITORI	10
2.5. RELAZIONI CON I/LE SOCI/E	10
2.6. RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.....	10
2.7 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI	11
3. MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO.....	12
3.1 DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE	12
3.2 VIGILANZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	12
3.3 SEGNALAZIONE DI PROBLEMI O SOSPETTE VIOLAZIONI	13
3.4 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI	13
3.5 PROCEDURE OPERATIVE E PROTOCOLLI DECISIONALI	13
4. DISPOSIZIONI FINALI	14

Identificazione di River Equipe

La **RIVER EQUIPE Società Cooperativa Sociale** nasce nel 2000, maturando via via la consapevolezza di voler promuovere e difendere i diritti dei cittadini e delle cittadine più vulnerabili, abilitandoli/e ad assumere il controllo del proprio percorso di vita, in un'ottica partecipata, attraverso interventi di sostegno e supporto centrati sulla persona.

L'attività della cooperativa si rivolge a tutte le persone che, per ragioni diverse, si trovano ai margini di una società che si definisce ricca e opulenta, ma che al suo interno conserva sacche di povertà e disagio.

In questo ambito il personale della River Equipe, si propone di creare una cultura in cui ogni cittadina/o si senta responsabile per la costruzione di una società più giusta, equa e solidale.

La **cooperativa**, oltre a rispettare nello svolgimento della propria attività le leggi ed i regolamenti vigenti, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana delle proprie attività: tali standard ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente Codice Etico, quale strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal legislatore; la cooperativa considera l'applicazione puntuale dei disposti di Legge un prerequisito della propria attività, non esaustivo né sufficiente. In forza di questa decisione **River Equipe** pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti del personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge.

Con il termine **personale** si intende l'insieme delle persone che lavorano/operano all'interno dell'organizzazione: volontari/e, dipendenti, amministratori/trici e collaboratori/trici a titolo diverso.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti/e, a vario titolo, collaborino alla realizzazione degli obiettivi della River Equipe, nei confronti di: organizzazioni partner, dipendenti, collaboratori/trici, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti. Soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine inglese di *stakeholders*, in quanto portatori di interessi legati alle attività della cooperativa.

Tutto il personale è tenuto ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente codice. Particolare attenzione è richiesta ai/alle Dirigenti ed alle altre figure di responsabilità, nonché ai/alle componenti dell'Organismo di Vigilanza, che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del Codice e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio al personale.

In particolare, l'organizzazione interna di cui è dotata la cooperativa per ottemperare alle disposizioni in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro, Tutela dell'Ambiente, e Sicurezza dei Trattamenti dei Dati (*Privacy*), viene vissuta dai soggetti competenti come strumento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi posti, con la volontà di assicurare "valore aggiunto" alla River Equipe ed alla sua immagine.

Il codice è a disposizione di/elle clienti, fornitori e altri soggetti terzi che interagiscono con l'organizzazione: in particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi, che ricevano incarichi, o che abbiano con essi rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta nell'ambito dei loro rapporti.

1. Principi di comportamento

River Equipe considera fondamentali i principi di seguito elencati:

Rispetto di leggi e regolamenti

Il rispetto della legge è uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi e per assicurare “Valore aggiunto” all’attività; pertanto la **River Equipe** non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

Integrità di comportamento

River Equipe si ispira ai principi della Responsabilità sociale a tutela dei/le propri/e assistiti/e, clienti, fornitori, terzi interessati, e per questo assicura il massimo sforzo per la garanzia di qualità dei propri prodotti e/o servizi e trasparenza dei propri comportamenti sul mercato.

Ripudio di ogni discriminazione

River Equipe evita ogni forma di discriminazione basata su genere, nazionalità, età, etnia, credo religioso, condizione sociale, identità e orientamento sessuale, opinioni politiche, stato di salute, abilità psicofisiche o qualsiasi altra caratteristica.

La cooperativa crede fermamente che la parità di genere sia un valore fondamentale per il benessere e lo sviluppo di una società. Consci dell’importanza di promuovere una cultura di parità, adotta azioni di informazione e sensibilizzazione, mirando a favorire l’inclusione e ad eliminare stereotipi, discriminazioni, così come qualsiasi forma di abuso fisico e verbale.

Tolleranza zero verso ogni forma di abuso e molestia

River Equipe attua una politica di tolleranza zero verso ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale e si impegna a prevenire ed assicurare la gestione di ogni episodio eventualmente segnalato dal personale.

Valorizzazione delle risorse umane

River Equipe ritiene che le risorse umane rappresentino il proprio capitale principale, per cui investe sulla formazione del personale e garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro, tale da agevolare l’assolvimento delle mansioni affidate e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno/a, assicurando altresì il coinvolgimento e la responsabilizzazione del personale, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

Tutela dell’ambiente e della salute e della sicurezza del personale

A corollario del punto precedente, la **River Equipe** intende far condurre le attività e far effettuare gli investimenti in maniera socialmente responsabile dal punto di vista ambientale e della salute e sicurezza sul lavoro, assicurando anche comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, nel pieno rispetto della normativa cogente. La tutela dell’Ambiente e del personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro è considerata obiettivo primario e pertanto viene perseguita a partire dai comportamenti individuali delle persone che operano per l’organizzazione, cui sono fornite le informazioni ed istruzioni necessarie.

Correttezza in ambito contrattuale

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti; la **River Equipe** si impegna ad assicurare l’informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti l’attività dell’organizzazione e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Trattamento dei Dati. In questo quadro la **River Equipe** tutela il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e da abuso di posizione. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con la cooperativa, non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

Trattamento e Protezione dei dati

La River Equipe raccoglie e tratta i dati personali di utenti, clienti, soci/e, collaboratori/trici, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche che giuridiche, nel pieno rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati.

Il personale che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa, dell'informativa e di eventuali consensi ricevuti, e delle istruzioni operative, assicurando la puntuale ed efficace comunicazione agli organismi preposti. Il personale assicura la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti alle attività. Inoltre, il personale è tenuto a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

A questo fine **River Equipe**:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescente e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi, coinvolti nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

Comportamenti professionali

Le persone che operano nell'interesse o per incarico della cooperativa **River Equipe**, dipendenti, amministratori/trici e collaboratori/trici, si impegnano ad osservare i principi di seguito elencati.

Il personale deve impegnarsi a svolgere la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione, assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

Le Misure di Prevenzione e di Protezione adottate per la Sicurezza e la Salute sul lavoro, il Trattamento dei Dati e la Tutela dell'Ambiente rappresentano obblighi primari del personale che partecipa attivamente alla loro applicazione, gestione, manutenzione e miglioramento, e s'impegna ad assumersi pienamente le proprie responsabilità ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati, consapevoli delle conseguenze per la cooperativa della cattiva gestione di questi settori.

Lealtà, Onestà, Correttezza

Il personale nell'ambito della propria attività lavorativa, è tenuto a conoscere e rispettare con diligenza il Modello Organizzativo e Gestionale (MOG) e le leggi vigenti, assicurando piena trasparenza dei propri atti e comportamenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della cooperativa **River Equipe** può giustificare una condotta non rispondente a questi principi.

Il personale non utilizza a fini personali informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispone nello svolgimento della funzione o dell'incarico assegnato, e non accetta, né assume iniziative che possano recare pregiudizio alla cooperativa o indebiti vantaggi per sé, per la **River Equipe** o per terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

Risoluzione dei conflitti di interesse

Il personale persegue, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali della **River Equipe**.

Il personale informa, senza ritardo, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello della cooperativa, da parte delle persone stesse o di loro prossimi/e congiunti/e, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Il personale rispetta le decisioni che in proposito sono assunte da **River Equipe** e trasmesse alla propria Organizzazione.

2. Criteri di condotta

2.1 Relazioni con il personale

La valorizzazione delle risorse umane è obiettivo primario. Per l'assunzione sono quindi adottate opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta, assicurando processi di selezione neutri rispetto al genere e alle responsabilità di cura, valorizzando attitudini e capacità dei/le candidati/e per la piena rispondenza al profilo della mansione da assumere.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro vengono fornite dettagliate informazioni in merito a:

- profilo e contenuti delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi;
- misure di prevenzione e protezione in vigore per la tutela dai rischi per la salute associati all'attività lavorativa

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

Gestione del personale

Il personale rappresenta la risorsa principale della cooperativa. Per questo viene posta particolare attenzione alla valorizzazione del/la singolo/a ed alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica.

La River Equipe si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutte/i debbono essere trattati/e con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. L'organizzazione evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del personale, salvaguardando i/le dipendenti da atti di violenza e/o molestia, implementando un sistema di prevenzione, segnalazione e gestione di ogni forma di abuso, molestia e/o violenza. Essa intende contrastare qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o aggressivo, assicurando una costante attenzione al linguaggio utilizzato, sensibilizzando una comunicazione il più possibile gentile e neutrale.

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono chiamate a rispettare questi principi ed a collaborare con l'Organizzazione per la loro tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate senza temere alcun tipo di ritorsione. Le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari, che potranno arrivare anche al licenziamento.

Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

Formazione del personale

La **River Equipe** attribuisce a questo aspetto valore primario e qualificante per l'attività dell'organizzazione e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali con particolare attenzione alla Sicurezza e Salute sul lavoro, alla sicurezza dei Trattamenti dei Dati, alla Tutela dell'Ambiente e ai principi ispiratori del presente codice.

Le opportunità di formazione sono offerte a tutto il personale in modo equo e paritario.

La cooperativa mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'utilizzo delle tecniche più appropriate, comprese quelle di formazione a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale. Il piano di formazione istituzionale, assicura che ogni persona riceva una formazione adeguata sia all'atto dell'assunzione che in ogni ulteriore passaggio professionale, cambio di mansione, ecc.

Coinvolgimento e partecipazione del personale

È assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e scambio di informazioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio. È prevista la partecipazione a sondaggi su diverse tematiche, anche in forma anonima.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai/alle responsabili di formulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

Salute e Sicurezza

L'organizzazione si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di Valore aggiunto.

La **River Equipe** si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

L'obiettivo è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con gli altri enti eventualmente collegati, i fornitori, le imprese, i/le clienti e gli/le utenti coinvolti/e nelle attività anche nell'ottica del miglioramento costante della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

A tale fine, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento delle esigenze sociali e della struttura organizzativa, la **River Equipe** realizza interventi attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- la segnalazione di infortuni/incidenti e quasi infortuni/incidenti;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- lo svolgimento di interventi formativi e di comunicazione.

In particolare, in applicazione delle norme di sicurezza e salute sul lavoro la cooperativa assume i seguenti indirizzi:

- 1) la **River Equipe** intende rendere efficaci ed applicare alle proprie strutture organizzative e funzionali le norme a tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro con l'obiettivo di ridurre sistematicamente i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali. Questo obiettivo è considerato strategico e si intende perseguirlo nell'ottica del miglioramento continuo della propria gestione operativa in sinergia con il fine primario di ottimizzare l'attività, ridurre sprechi e diseconomie, migliorare la redditività;
- 2) a questo fine le Misure per la Salute e Sicurezza sul lavoro vengono gestite come modalità intrinseche all'organizzazione stessa e alla pianificazione del lavoro, con l'obiettivo, per questa via, di creare Valore aggiunto alla propria attività attraverso la qualificazione del personale e la formazione permanente;
- 3) per assicurare il raggiungimento degli obiettivi posti, la cooperativa si dota di strumenti di analisi, verifica e controllo dell'effettiva applicazione delle MMS, e con il supporto dei propri consulenti specialisti di settore aggiorna sistematicamente il proprio Know-How, gli strumenti e i metodi di gestione dell'attività al fine di garantire l'attività in sicurezza;
- 4) la River Equipe utilizza il proprio Documento di Valutazione dei Rischi ex D. Lgs. 81/2008 come strumento di riferimento per l'attività prevenzionistica, elaborando le Procedure di sicurezza, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto viene stabilito nel Documento stesso, di cui è assicurato il puntuale aggiornamento e mantenimento con l'assistenza ed il supporto di risorse qualificate ed adeguate per competenza, esperienza e capacità;

- 5) il Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi viene gestito in funzione degli obiettivi posti, assicurando risorse economiche, finanziarie e di personale adeguate e mantenute nel tempo, con il ricorso a risorse esterne in tutti i casi in cui all'interno dell'organizzazione non vi siano competenze adeguate.

Tutela della Sicurezza dei Trattamenti dei Dati personali

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, la cooperativa si attiene alle disposizioni cogenti in materia di Privacy.

Le norme vengono applicate quale strumento primario di garanzia, sia verso gli stakeholders sia verso l'Organismo di Vigilanza, e pertanto integrato nel proprio sistema di gestione. Il personale riceve adeguata formazione al rispetto delle procedure e istruzioni operative ed è tenuto al loro integrale rispetto ed alla puntuale applicazione.

Al personale viene consegnata un'informativa sulla privacy che individua: finalità e modalità del trattamento, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso di cui alle normative vigenti.

Tutela ambientale

L'organizzazione riconosce la tutela dell'Ambiente come valore primario a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte operative.

Questa, forma argomento di informazione e formazione anche al fine del proficuo utilizzo delle risorse messe a disposizione.

Al personale è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente, in linea con la politica della **River Equipe**.

2.2. Doveri del personale

Tutto il personale accetta e condivide i principi enunciati in questo codice e si impegna ad attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, in tema di sicurezza del lavoro, dei trattamenti dei dati, della tutela dell'ambiente e del contrasto ai reati previsti dal D.Lgs. 231/01 applicabili alle proprie attività.

Riservatezza delle informazioni aziendali

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che vengono acquisiti o creati nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (clienti, contatti professionali, partners professionali, dipendenti, assistiti/e, ecc.).

Le persone assicurano che i Dati trattati dalla cooperativa siano "sicuri", il che significa legittimamente acquisiti e trattati nel rispetto delle informative rilasciate agli/alle interessati/e ed eventuali consensi.

Incompatibilità

Tutto il personale è tenuto ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Sono espressamente vietate le situazioni che possono generare:

- **Insider trading** - reato di abuso di informazioni riservate
- **Conflitto di interessi** - individuabile a titolo esemplificativo e non esaustivo nelle seguenti situazioni:
 - o esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle della **River Equipe**, anche attraverso i familiari;
 - o avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti;
 - o accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la **River Equipe**;

- accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione alla cooperativa ed è tenuta, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi.

Utilizzo dei beni aziendali

Il personale è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego laddove previsto. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della propria Organizzazione;
- custodire adeguatamente i beni affidati ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza della cooperativa, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa e/o pregiudizio alle persone e/o danno all'immagine della **River Equipe**
- astenersi dall'usare la posta elettronica e dal navigare su siti Internet per scopi non inerenti alle attività professionali.

L'organizzazione si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di *reporting*, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, Statuto dei lavoratori, eccetera) e garantendo la preventiva informazione al personale interessato.

2.3. Relazioni con clienti e/o assistiti/e

Contratti e comunicazioni ai/alle clienti e/o assistiti/e

La **River Equipe** cura i contratti e le comunicazioni ai/alle propri/e clienti ed assistiti/e, nella consapevolezza che essi/e costituiscono la propria ragion d'essere, e pertanto correttezza e trasparenza sono indispensabili non solo nella forma ma anche nella sostanza, assicurando che la comunicazione sia esaustiva, chiara e ben compresa. Pertanto, le comunicazioni, i suoi contratti, le informazioni offerte devono essere:

- chiare, semplici ed esaustive, formulate con termini comprensibili dagli/dalle interlocutori/trici, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette;
- sufficientemente dettagliate ed analitiche da non trascurare elementi rilevanti, ai fini della decisione del/la cliente e/o del/la assistito/a.

Stile di comportamento del personale verso i/le clienti e/o assistiti/e

Lo stile di comportamento del personale, nei confronti della clientela e dell'utenza, è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla dignità della persona ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo di elevata umanità e professionalità.

2.4. Rapporti con i fornitori

Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la cooperativa ed alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, a condizione che assicurino il rispetto dei principi ispiratori del presente codice. Il rapporto qualità/prezzo del bene o servizio, e le garanzie di assistenza e di tempestività sono i criteri determinanti nella scelta del fornitore stesso.

La River Equipe si impegna a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, accordi ed incarichi adottando nella scelta della rosa dei/le candidati/e criteri oggettivi e documentabili.

La cooperativa si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti:

- disponibilità dei requisiti tecnico-professionali opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, eccetera;
- esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche dell'Organizzazione lo preveda, di sistemi di qualità aziendali adeguati.

Gestione dei rapporti con i fornitori

Le relazioni con le imprese fornitrici, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e gli accordi o gli incarichi di lavori e consulenze, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della cooperativa.

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, la **River Equipe** introdurrà, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale: per esempio, la presenza di un sistema di gestione ambientale, piuttosto che di un articolato sistema di tutela del personale.

A tale fine, nei contratti con i fornitori saranno inserite clausole contrattuali che prevedono:

- una certificazione da parte del fornitore, in merito all'adesione a specifici obblighi sociali, tra i quali, per esempio, il DURC, i principi di parità del trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile;
- la possibilità per l'Organizzazione di attuare azioni di controllo, presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

2.5. Relazioni con i/le soci/e

Trasparenza contabile e gestionale

La River Equipe assicura la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività, tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro, completo, esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche. La documentazione di supporto deve specificare i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici.

Il dialogo tra i/le soci/e e gli organi sociali è assicurato da una comunicazione efficace e tempestiva, sufficientemente esaustiva da permettere all'Assemblea dei/le soci/e di assumere le decisioni in modo informato.

È garantita la regolare partecipazione della quasi totalità dei/le soci/e ai lavori assembleari.

Tutela del patrimonio sociale

La gestione dell'organizzazione, nel rispetto delle leggi vigenti, dello statuto e del codice oltre che comportamentale, è indirizzata a conservare e rafforzare il proprio patrimonio sociale. La corretta applicazione del presente codice e delle corrispondenti norme gestionali di interesse delle proprie attività, risponde a questa stessa esigenza.

2.6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore/trice qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato/a di pubblico servizio, che operi per conto della

Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partners privati concessionari di un pubblico servizio.

Principi ispiratori

I rapporti con la Pubblica Amministrazione vengono tenuti dalla cooperativa in funzione degli obblighi di legge ed amministrativi, per necessità esplicite con finalità dichiarate, da gestire con la massima trasparenza ed eticità di comportamento in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

A questo fine il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. La comunicazione documentata ed esaustiva nel rispetto delle procedure adottate ai sensi del Codice della Privacy, costituisce un obbligo dell'Organizzazione aziendale, per cui nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gare, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica.

Regali, omaggi e benefici

Nessuna persona della **River Equipe** può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali, per la cooperativa stessa.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla **River Equipe**. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, diretto od indiretto, elargito: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, viaggi e soggiorni, eccetera.

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato a consentire verifiche e autorizzazioni da parte del/la responsabile di funzione, il/la quale provvede a darne preventiva comunicazione alla funzione preposta all'interno della propria Organizzazione.

Qualora il personale riceva, da parte di un/una componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente il/la proprio/a superiore gerarchico/a o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

Iniziative che la River Equipe può assumere

La **River Equipe**, qualora lo ritenga opportuno, può far sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché per le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente codice.

Nel caso in cui la cooperativa voglia far effettuare donazioni in denaro, in attrezzature o in beni, verrà formalizzata un'apposita procedura, i cui tratti fondamentali sono:

- predisporre ed inviare al/la beneficiario/a una comunicazione, nella quale manifesta l'intenzione di volere donare una somma di denaro, un'attrezzatura o dei beni;
- l'Organizzazione, presa buona nota dell'accettazione, fornirà tutti i dettagli della donazione stessa e predisporrà gli adempimenti *ex lege*.

2.7 Rapporti con la collettività e diffusione delle informazioni

Contributi e sponsorizzazioni

La **River Equipe** si riserva di finanziare enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini/e. Si riservano altresì di effettuare sponsorizzazioni di congressi o feste, di partiti od organizzazioni politiche che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica, purché questo avvenga nella più ampia trasparenza e sia esclusa tassativamente qualsiasi pressione, diretta o indiretta, da parte di esponenti della politica.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali la cooperativa possa collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia. La cooperativa non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio, sindacati). È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- destinazione chiara e documentata delle risorse
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte

Comunicazione all'esterno

La comunicazione della cooperativa verso i propri *stakeholders* è improntata al rispetto del diritto all'informazione, nella puntuale applicazione delle procedure e disposti del Codice della Privacy; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

È vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte laddove ciò sia previsto per l'Organizzazione del caso.

3. Meccanismi applicativi del codice etico

3.1 Diffusione e comunicazione

La River Equipe si impegna a diffondere il codice utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti aziendali, tra cui il sito Internet aziendale, le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone devono essere in possesso del codice, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

La cooperativa, anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, predispongono ed attuano un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza dei principi e delle norme etiche definite dal presente codice. Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i/le neoassunti/e è prevista la consegna del codice Etico, oltre al sistema disciplinare.

L'Organismo di Vigilanza ed il management aziendale sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento, in merito al codice.

È responsabilità di ciascun/a interessato/a tra il personale, in particolare del management, includere i contenuti del codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee guida aziendali.

3.2 Vigilanza in materia di attuazione del codice etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del codice, all'interno della cooperativa, ricade su:

- *dirigenti;*
- *Consiglio di Amministrazione;*
- Organismo di Vigilanza: quest'organismo, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del codice, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare al CDA, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del codice;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il codice;

- contribuire alla revisione periodica del codice: a tale fine, l'OdV formula le opportune proposte al CDA, che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

3.3 Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il/la proprio/a responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione può avvenire in qualsiasi forma e modalità: l'Organizzazione porrà in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i/le segnalatori/trici da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione, negazione di promozioni ai/alle dipendenti. È assicurata la riservatezza dell'identità del/la segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge, laddove questa segnalazione avvenga in modalità esplicita o riservata.

La responsabilità di svolgere indagini su possibili violazioni del Codice Etico spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà eventualmente ascoltare l'autore/trice della segnalazione, nonché il/la responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

In esito a tale attività, l'Organismo di Vigilanza segnalerà quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

3.4 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'organizzazione. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra la cooperativa e gli/le autori/trici della violazione, siano essi/e amministratori/trici, dipendenti, consulenti, collaboratori/trici, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite dalla River Equipe, nei seguenti termini:

- per quanto concerne i/le dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato.
- I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato/a viene data la possibilità di giustificare il suo comportamento ai sensi dello Statuto dei Lavoratori.
- per quanto riguarda consulenti, collaboratori/trici, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.
- per quanto riguarda i soggetti in posizione apicale Amministratori/trici o Rappresentanti legali, l'OdV formalizza una comunicazione all'Assemblea dei Soci che verrà convocata su esplicita richiesta dell'OdV stesso, per le deliberazioni del caso

È fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui l'Organizzazione dovesse soffrire per effetto della violazione da parte dei soggetti di cui sopra.

3.5 Procedure operative e protocolli decisionali

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del codice, la River Equipe prevedrà l'adozione di procedure specifiche, da parte di tutti/e coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

Tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

4. Disposizioni finali

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dal CDA o dall'Organo di Controllo e diffusa tempestivamente ai destinatari.